

MEMORANDO

652

Bogotá, D.C

PARA: JHONATAN DAVID LENIS GARCIA
PROFESIONAL CONTRATISTA

DE: DANILSON GUEVARA VILLABÓN
ALCALDE LOCAL ANTONIO NARIÑO (E)

Asunto: Designación como apoyo a la supervisión

Apreciado señor Lenis,

Muy comedidamente me permito informarle, que usted ha sido designado como apoyo a la supervisión, de acuerdo con sus obligaciones y competencias. Por consiguiente, debe ceñirse a las directrices de la Secretaría Distrital de Gobierno respecto al Apoyo a la supervisión en la ejecución contractual, Pos-Contractual y deberá realizar todas sus actividades y actuaciones conforme con lo consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 o aquella que la modifique, adicione o derogue, así como lo establecido en el manual de contratación e interventoría y el manual de supervisión vigente expedido por la Secretaría Distrital de Gobierno de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., - Código 1D-GAR-M006, para el correcto seguimiento y verificación de los contratos:

TIPO DE CONTRATO	No DE CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
CPS	FDLAN-CD-007-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO, REALIZANDO LAS GESTIONES DE CONCERTACIÓN CON LA COMUNIDAD EN PROCURA DEL CUMPLIMIENTO DE LO DEFINIDO EN CUANTO A LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN ADECUADA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS Y PRIORIDADES LOCALES.	LAURA VALENTINA MEDINA LEAL
CPS	FDLAN-CD-017-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO, REALIZANDO LAS GESTIONES DE CONCERTACIÓN CON LA COMUNIDAD EN PROCURA DEL CUMPLIMIENTO DE LO DEFINIDO EN CUANTO A LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN ADECUADA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS Y PRIORIDADES LOCALES.	RIOS RAMIREZ BRENDA CATHERINE
CPS	FDLAN-CD-020-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO, REALIZANDO LAS GESTIONES DE CONCERTACIÓN CON LA COMUNIDAD EN PROCURA DEL CUMPLIMIENTO DE LO DEFINIDO EN CUANTO A LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN ADECUADA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS Y PRIORIDADES LOCALES. (SIPSE128325).	WILBER HERNANDO ABRIL SAAVEDRA
CPS	FDLAN-CD-021-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO CON EL FIN DE BRINDAR APOYO A ORGANIZACIONES DEL SECTOR CULTURAL Y CREATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 2465 (SIPSE 129463)	MARIA FERNANDA CASTRO AGUILERA

CPS	FDLAN-CD-023-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO CON EL FIN DE PROMOVER ACCIONES DE RESILIENCIA PARA HOGAR SEGUROS Y COMUNIDADES FORTALECIDAS EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 2472.	MARIA DEL PILAR PARDO CORTES
CPS	FDLAN-CD-029-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 2458.	ALVARO ANTONIO AARON FORERO
CPS	FDLAN-CD-040-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO CON EL FIN DE IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN Y PROTEJAN LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, Y FORTALEZCAN SU AUTONOMÍA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2335.	JULIO CESAR RESTREPO RODRIGUEZ
CPS	FDLAN-CD-042-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO CON EL FIN DE APOYAR MIPYMES Y/O EMPRENDIMIENTOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO TURÍSTICO EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 2607 (SIPSE129468).	TIFANY MICHELL ARIZA PALACIOS
CPS	FDLAN-CD-047-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES DEL PROYECTO 2264, ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	KEVIN ANDRES PIÑEREZ AMELL
CPS	FDLAN-CD-054-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACCIONES PROPIAS DE LOS CONTRATOS QUE SE GESTEN DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2448 GENERANDO LAS ESTRATEGIAS PARA LA FORMULACIÓN, APOYAR LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDAR LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON EL FDLAN.	PEREZ ESTUPIÑAN MIGUEL ANGEL
CPS	FDLAN-CD-055-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO, REALIZANDO LAS GESTIONES DE CONCERTACIÓN CON LA COMUNIDAD EN PROCURA DEL CUMPLIMIENTO DE LO DEFINIDO EN CUANTO A LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN ADECUADA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS Y PRIORIDADES LOCALES.	VALENTINA LÓPEZ HERNÁNDEZ

Para el buen desarrollo de las responsabilidades de apoyo a la supervisión es necesario tener en cuenta lo dispuesto en los artículos 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, así como lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría emitido por la Secretaría Distrital de Gobierno. Al respecto, es preciso señalar algunos lineamientos:

1. Apoyar al supervisor del contrato en el cumplimiento de las obligaciones pactadas logrando que se desarrolle el objeto del contrato, dentro de los presupuestos de tiempo, modo, lugar y calidad.
2. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.
3. Dar a conocer a cada contratista los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y cada uno de los subsistemas que lo componen, incluyendo la política de calidad, misión, visión, objetivos estratégicos y de calidad, así como el aporte que tiene el contratista en el cumplimiento de estos.
4. Acompañar al contratista en la búsqueda de las soluciones pertinentes que aseguren la finalización del contrato con éxito, facilitando la interacción entre él y la administración.
5. Estudiar y analizar los documentos que se encuentran referenciados en el Expediente Único del Contrato, con el fin de controlar, vigilar y hacer seguimiento durante la ejecución del contrato, buscando el desarrollo, conforme a lo pactado.
6. Solicitar a la Dirección correspondiente la asesoría, apoyo, acompañamiento o aclaraciones cuando lo vea necesario.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20256520002263

Fecha: 21-02-2025

20256520002263

7. Llevar un control sobre la ejecución y el cumplimiento del objeto y obligaciones contratadas.
8. Apoyar al contratista, orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones e informándole sobre los trámites y procedimientos de la Entidad.
9. Enviar por escrito al contratista las indicaciones y recomendaciones necesarias que contribuyan al cumplimiento del contrato, previa aprobación del supervisor del contrato.
10. Alertar al supervisor del contrato, sobre cualquier situación que altere el equilibrio económico o financiero del contrato, así como su posible incumplimiento presentando las acciones oportunas a ejecutar. Cualquier dificultad o inconveniente es necesario que se haga conocer al supervisor del contrato lo más pronto posible con el fin de buscar soluciones para su cumplimiento.
11. Verificar y validar técnicamente los informes entregados por el contratista.

La información del (los) contrato(s) puede ser consultada a través de SECOP II y el aplicativo ORFEO.

De antemano agradezco su gestión, apoyo al Supervisor y verificación de los productos que deben presentar los contratistas mencionados, en cumplimiento de las metas del Plan Distrital de Desarrollo y atendiendo las disposiciones que regulan la materia para su cumplimiento efectivo.

Cordialmente,

DANILSON GUEVARA VILLABÓN
Alcalde Local Antonio Nariño (E)

Proyectó: Jairo Alonso González Giraldo – Auxiliar Administrativo Código 407-19 FDLAN
Aprobó: Edwin Johan Chocontá Quintero -Profesional universitario Código 219 Grado 18 FDLAN



